

Czy są dostępne zestawienia sprzedaży i eksporty faktur dla księgowości?

W panelu administracyjnym dostępne są listy zamówień, przychodów i należności (w zapisie księgowym).

Mechanizm eksportu wymienionych list do pliku Excell, mechanizm fakturowania i eksport faktur dostępne są w planie abonamentowym.

Eksporty zestawień/list w panelu administracyjnym uwzględniają ustawione filtry i dostępne są za pomocą przycisku/przycisków w prawym górnym rogu danej listy.

Lista elementów (łącznie 19848 rekordów)

Eksport do XLS wg zamówień

Eksport do XLS wg produktów

Filtrowanie

Zamówienie

Data od

dd.mm.rrrr

Data do

dd.mm.rrrr

Status anulowania

Email

Status płatności

Status wysyłki

Status faktury

Promocja

Filtruj

Wykonane eksporty dostępne są w zakładce "Platforma > Eksporty". Plik eksportu w formacie xlsx (Excel) można pobrać ikoną akcji po prawej stronie każdego wiersza listy.

W przypadku faktur eksport dotyczy wybranej strony listy dokumentów.

Ilość wyników na stronie można ustawić poprzez rozwijane menu pod listą (maksymalnie 100 pozycji).

Aby wykonać eksport faktur, należy zaznaczyć dokumenty na liście (pierwszy checkbox zaznacza wszystkie na stronie), a następnie z rozwijanego menu pod listą wybrać opcję "Eksportuj".

<input type="checkbox"/>	2023-11-25	Faktura	1CT/272/11/2023
--------------------------	------------	---------	-----------------

<input type="checkbox"/>	2023-11-25	Faktura	1CT/271/11/2023
--------------------------	------------	---------	-----------------

100 ▾

1

2

3

4

5

Eksportuj ▾

Ok

Wyeksportowane faktury zapisywane są w postaci archiwum (plik zip) zawierającym dokumenty pdf oraz zestawienie w formacie xlsx. Lista wykonanych eksportów znajduje się w zakładce "Platforma > Eksporty faktur"

Revision #8

Created 21 March 2023 12:05:39 by Konrad Łapin

Updated 28 December 2023 11:17:21 by Konrad Łapin